



## **Regolamento didattico**

**Corso di Laurea Triennale in Economia e Management ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 e decreti successivi**

**Direttore del Corso di Studi: Prof.ssa Mirella Pellegrini [mpellegrini@luiss.it](mailto:mpellegrini@luiss.it)**

### **Denominazione del corso e classe di riferimento**

È istituito il Corso di Laurea Triennale in Economia e Management Classe L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale ai sensi del DM 270/04.

La struttura didattica responsabile del Corso di Studio è il Dipartimento di Impresa e Management della Luiss Guido Carli (di seguito Dipartimento).

Il presente Regolamento si applica agli studenti immatricolati nell'a.a. 2019/2020.

### **Crediti formativi universitari**

Ad ogni credito formativo corrispondono 25 ore di impegno complessivo per lo studente, di cui circa un terzo come didattica frontale e la rimanente parte come studio personale.

A norma di quanto previsto dal Regolamento didattico di Ateneo, il carico didattico di ciascuna attività formativa deve essere rigorosamente proporzionato al numero di crediti previsto per l'attività stessa in relazione alla preparazione personale da parte dei discenti.

### **Valutazione ed accreditamento**

I risultati complessivi e il livello qualitativo del Corso di Laurea sono oggetto di periodica analisi da parte del Nucleo di Valutazione di Ateneo.

Alla raccolta e alla elaborazione degli elementi informativi riguardanti la valutazione delle attività e della didattica provvede il Nucleo di Valutazione.

Per la valutazione della didattica si utilizzano anche i dati raccolti tra gli studenti con appositi questionari o altre forme di consultazione.

I risultati complessivi delle attività di valutazione della didattica sono sottoposti, per gli interventi conseguenti, al Direttore di Dipartimento, al Prorettore alla Didattica, al Rettore, al Direttori del Corso di Studi ed alla Commissione Paritetica.

### **Obiettivi formativi specifici del Corso**

I laureati nel Corso di Laurea in Economia e Management conseguono una solida formazione generale di base nelle discipline economiche, aziendali, giuridiche e quantitative, come pure una buona

formazione metodologica per l'analisi e l'interpretazione critica delle dinamiche economiche e aziendali. Ne comprendono il profilo operativo ed economico-finanziario e acquisiscono gli strumenti utili per la formulazione, l'attuazione e il controllo delle decisioni.

Il Corso di Laurea prevede nei primi due semestri insegnamenti di base in materia quantitativa, aziendale, economica e giuridica oltre all'acquisizione della idoneità informatica.

Nel secondo anno sono previsti insegnamenti di carattere più specialistico in tema di contabilità e bilancio, strumenti economici per le decisioni, metodi quantitativi e diritto ed economia dell'impresa.

Il primo semestre del terzo anno prevede l'affinamento delle conoscenze sotto il profilo funzionale con gli insegnamenti di finanza aziendale, marketing, organizzazione aziendale oltre a materie di taglio economico.

Il secondo semestre consente, mediante gli insegnamenti a scelta, la possibilità di ritagliarsi un percorso curricolare in cui iniziare ad acquisire elementi specialistici e professionalizzanti.

Il Corso di Laurea progettato assicura una costante attenzione allo sviluppo di solide competenze di base con riferimento all'analisi economica, agli strumenti quantitativi e alle conoscenze giuridiche. La conoscenza delle discipline economiche, finanziarie e aziendali, infine, viene contestualizzata sia nella dimensione funzionale (amministrazione e controllo, marketing, gestione aziendale, organizzazione), sia nella dimensione settoriale (imprese industriali, di servizi, commerciali, aziende e amministrazioni pubbliche). Il piano di studi risulta compatibile con l'esigenza di favorire l'ingresso nel mercato del lavoro, prevedendo nell'ordinamento didattico anche insegnamenti professionalizzanti e attività seminariali o di tirocinio. Il tutto risulta coerente con la suddivisione proposta dei Settori Scientifico Disciplinari sia nell'ambito dell'economia che nell'economia aziendale. L'ordinamento del Corso di Laurea è inoltre orientato alla prosecuzione degli studi nei corsi di laurea nella classe delle Scienze economico-aziendali oppure nella classe delle Scienze dell'economia.

### **Modalità di ammissione**

L'accesso al Corso di Laurea Triennale avviene a seguito della costituzione di graduatorie di merito, tenuto conto del risultato di un'apposita prova di ammissione (in lingua inglese in caso di accesso a corsi di studio erogati in inglese) mediante la quale vengono verificate le conoscenze richieste per l'accesso – fra le quali logica e ragionamento, comprensione del testo, problem solving, ragionamento critico numerico, matematica, lingua, attualità e/o cultura generale e/o storia - oppure il possesso di specifiche certificazioni come ad esempio SAT e/o ACT conseguite con determinati punteggi.

È altresì possibile per gli studenti, sia italiani che stranieri, residenti/domiciliati all'estero e/o iscritti/frequentanti un istituto superiore che rilascia un titolo estero valido, e/o che si siano distinti per particolari meriti sportivi, partecipare ad una selezione che si basa sul possesso di specifiche certificazioni (per es. SAT/ACT), sul curriculum accademico e sportivo e sulla lettera motivazionale. La delibera circa le modalità di ammissione, il relativo espletamento e il numero programmato degli studenti da immatricolare viene assunta ogni anno dagli Organi accademici dell'Ateneo.

Le Commissioni preposte, nominate dal Senato Accademico, nell'ambito delle proprie competenze, possono a loro insindacabile giudizio determinare una soglia minima per il punteggio di ammissione il

che potrebbe comportare l'esclusione, anche in presenza di posti vacanti, di candidati che abbiano riportato punteggi sensibilmente bassi.

<https://www.luiss.it/entra-luiss/ammissione-triennali-e-ciclo-unico>

## **Trasferimenti in ingresso e passaggi passaggio interno tra Corsi di Studio**

### **1. Trasferimenti in ingresso:**

Trasferimento al secondo anno - Requisiti richiesti

Gli studenti iscritti in corso presso un altro Ateneo, possono trasferirsi al secondo anno dei nostri Corsi di Laurea Triennale qualora in possesso di questi requisiti:

- media ponderata di 27/30
- minimo 24 crediti formativi universitari previsti nell'ordinamento didattico del Corso di Laurea al quale lo studente intende trasferirsi.

N.B. Questi requisiti valgono nel caso di trasferimento tra corsi di laurea erogati nella stessa lingua (es. da un Corso di Laurea erogato in italiano ad un Corso di Laurea erogato in italiano)

Il trasferimento da Corsi di Studio impartiti in una lingua diversa dall'inglese ad un Corso di Laurea Triennale tenuto in lingua inglese è possibile qualora in possesso di questi requisiti:

- comprovata conoscenza della lingua inglese (livello C1);
- un minimo/massimo di 24 cfu - riconoscibili
- media ponderata di almeno 27/30.

Nel caso in cui non vi sia corrispondenza di crediti, la Giunta di Dipartimento potrà valutare la congruenza dei programmi ed eventualmente chiedere che sia sostenuto un esame integrativo il cui contenuto sarà, nei singoli casi, concordato con il docente titolare della materia.

Trasferimento al terzo anno- Requisiti richiesti

Gli studenti iscritti in corso presso un altro Ateneo, possono trasferirsi al terzo anno dei nostri Corsi di Laurea Triennale qualora in possesso di questi requisiti:

- media ponderata di 27/30
- minimo 90 crediti formativi universitari previsti nell'ordinamento didattico del Corso di Laurea al quale lo studente intende trasferirsi (ad esclusione dei crediti associati al tirocinio e ad altre attività).

Opzione dall'ordinamento quadriennale al nuovo ordinamento

Le Giunte di Dipartimento stabiliranno caso per caso e a prescindere dall'anno d'iscrizione all'ordinamento quadriennale, la possibilità di optare per il nuovo ordinamento definendo, con la relativa delibera, l'anno di iscrizione ed il riconoscimento dei crediti formativi universitari secondo il criterio della coerenza con gli obiettivi formativi stabiliti nel relativo ordinamento didattico.

In caso di titolo di Scuola Secondaria Superiore conseguito all'estero o nell'ambito di un sistema scolastico straniero, è necessario consultare le [Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/) <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

## 2. Passaggi interni tra Corsi di Studio

Il passaggio da un Corso di Laurea triennale ad un altro all'interno della Luiss Guido Carli è possibile, a partire dal secondo anno di corso. Lo studente interessato dovrà presentare in Segreteria Studenti, nei termini stabiliti, una [pre-domanda](#) di passaggio interno tra corsi di laurea.

Per gli studenti iscritti a Corsi di Studio impartiti in italiano è possibile il passaggio al primo anno ripetente ovvero al secondo anno di un Corso di Laurea triennale in lingua inglese fatti salvi i seguenti requisiti:

- comprovata conoscenza della lingua inglese (livello C1);
- un massimo di 24 cfu - riconoscibili - sostenuti in lingua italiana.

Gli studenti interessati al passaggio interno potranno presentare domanda in Segreteria Studenti nei termini stabiliti e pubblicati sul sito.

La Giunta di Dipartimento - cui è indirizzata la richiesta di passaggio di corso - delibera, caso per caso, l'ammissione, l'anno di iscrizione ed il riconoscimento dei crediti formativi universitari secondo il criterio della coerenza con gli obiettivi stabiliti nel relativo ordinamento didattico.

Al momento del riconoscimento degli esami viene attribuito il numero di crediti assegnato dal nuovo Corso di Laurea a ciascuna disciplina, a prescindere da quelli attribuiti dal Corso di Laurea di provenienza. Nel caso in cui la Giunta di Dipartimento convalidi un esame con debito formativo dovrà essere sostenuta, possibilmente nella sessione straordinaria dell'anno accademico in corso, la parte residua dell'esame.

La Segreteria Studenti comunicherà successivamente agli interessati l'esito della pre-domanda e le modalità per formalizzare l'iscrizione al nuovo Corso di Laurea.

Tutte le relative informazioni e i dettagli sono disponibili sul sito internet di Ateneo <https://www.luiss.it/studenti/segreteria-studenti/lauree-triennali>

### Modalità di svolgimento del tirocinio

Il tirocinio potrà essere svolto presso imprese, Amministrazioni Pubbliche, enti pubblici o privati, ivi compresi quelli del terzo settore, ordini e collegi professionali sulla base di apposite convenzioni. Per il tirocinio verranno riconosciuti n. 4 crediti formativi.

Sia i tirocini curriculari finalizzati al conseguimento dei CFU previsti dal singolo piano di studi che quelli svolti senza tale finalità prevedono il medesimo iter.

Tutte le informazioni relative ai tirocini sono disponibili sul sito dell'Ateneo nella pagina [del Career Services](#).

## Precorsi

Il Dipartimento di Impresa e management offre a tutti i nuovi studenti che si immatricoleranno al I anno triennale nell'anno accademico 2019/2020 l'erogazione di un insieme di precorsi online, al fine di consolidare le competenze specifiche richieste per affrontare corsi fondamentali del proprio percorso di studi.

I precorsi già presenti sulla piattaforma E-learning dell'ateneo sono di seguito riportati:

PRECORSO	Curatore dei contenuti	Docente	Corso di Laurea	Riferimento Dip.	modalità
Matematica (in lingua italiana)	Marco Dall'Aglio	C. Di Mille	Triennale	DIM	e-learning

Inoltre gli studenti avranno accesso anche ai precorsi destinati ai nuovi immatricolati triennali erogati dagli altri Dipartimenti, di seguito riportati:

PRECORSO	Curatore dei contenuti	Docente	Corso di Laurea	Riferimento Dip.	modalità
Mathematics (in lingua inglese)	Marco Dall'Aglio	T. Rivera	Triennale	DEF	e-learning
Corsi multimediali abilità informatiche (ECDL)	Prof. Za	Prof. Za	Triennale	DiSP -DIM- DEF	e-learning

A partire dall'anno accademico 2019/2020, al termine di ogni precorso online, saranno previsti dei test finali di autovalutazione ai quali gli studenti sono invitati a sottoporsi al fine di permettere la verifica dell'acquisizione delle competenze e il monitoraggio di eventuali carenze.

<http://impresaemangement.luiss.it/info-didattica/precorsi>

## Regole di propedeuticità

Il Consiglio di Dipartimento stabilisce, ove lo ritenga necessario, i vincoli di propedeuticità che lo studente è tenuto a rispettare nella successione degli esami di profitto. Tali propedeuticità vengono deliberate annualmente dal Consiglio del Dipartimento e rese note attraverso il sito internet del Dipartimento.

[Propedeuticità per il sostenimento dell'esame di Informatica.](#)

Per poter sostenere l'esame di Informatica è necessario aver superato i moduli della Nuova ECDL Word Processing, Spreadsheets e Presentation o della ECDL Core elaborazione testi, foglio elettronico e Strumenti di Presentazione con il syllabus 5.0.

Sarà possibile sostenere le prove dell'ECDL in una delle sessioni mensili organizzate dal [Test Center Luiss](#). In alternativa, si potrà richiedere di sostenere una simulazione ECDL, che non rilascerà la certificazione ma permetterà, superandola, di conseguire questo prerequisito.

Lo studente in possesso di questo requisito, potrà comunicarlo tramite modalità e tempistiche che verranno specificate sul sito del Dipartimento.

<http://impresaemangement.luiss.it/corsi/propedeuticita-l%E2%80%99esame-di-informatica>

### **Convenzione con L'Ordine dei Commercialisti**

La Luiss Guido Carli e l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma hanno stipulato una Convenzione per lo svolgimento del tirocinio in concomitanza con il percorso formativo e per l'esonero dalla prima prova scritta dell'esame di Stato per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile. A partire dall'anno accademico 2017/2018, gli studenti iscritti al Corso di Laurea triennale in Economia e Management (classe L-18 - Scienza dell'economia e della gestione aziendale) che acquisiscano determinati CFU\* durante il percorso formativo possono svolgere un tirocinio semestrale, con un numero di ore pari a 220, nel corso dell'ultimo anno del Corso di Studi Triennale, presso uno studio professionale o un professionista iscritto, da almeno cinque anni, nell'albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili. Inoltre i laureati triennali in Economia e Management che abbiano soddisfatto i requisiti richiesti dalla Convenzione hanno diritto ad ottenere l'esonero dalla prima prova dell'esame di Stato per l'accesso alla sezione B dell'Albo.

\*

<b>Ambiti disciplinari</b>	<b>Crediti formativi</b>
SECS-P/07 Economia aziendale	Almeno 24 CFU
SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	Almeno 15 CFU
SECS-P/09 Finanza aziendale	
SECS-P/10 Organizzazione aziendale	
SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	

### **Presentazione dei piani di studio**

L'ordinamento didattico del Corso di Laurea in Economia e Management prevede la scelta di due **insegnamenti elettivi** (di cui almeno uno in lingua inglese) da seguire durante il terzo anno. Le tempistiche e modalità di scelta per gli insegnamenti elettivi vengono pubblicate sul sito del Dipartimento nella sezione apposita e comunicate agli studenti.

<http://impresaemangement.luiss.it/info-didattica/guida-alla-compilazione-dei-piani-di-studio>

<http://impresaemangement.luiss.it/info-didattica/esami-scelta>

Inoltre è data possibilità allo studente di scegliere una o più attività utili per l'inserimento nel mondo del lavoro ( tirocini, lingue, seminari, soft skills, ecc.) oppure optare per altra attività esterna all'ateneo, previa approvazione da parte del Dipartimento. A conclusione di queste attività viene generalmente associato un giudizio di idoneità finale.

La frequenza è obbligatoria anche per le attività che non prevedono un voto. Alla fine del corso il docente di riferimento esprimerà una valutazione complessiva su ciascuno studente del proprio gruppo, basandosi sul rendimento, sulle presenze in aula ed il risultato di eventuali verifiche effettuate.

In caso di giudizio positivo, espresso in termini di idoneità, lo studente ottiene l'acquisizione dei relativi crediti in carriera. Le attività che non prevedono crediti, previa idoneità finale, potranno comunque essere tracciate nella carriera dello studente.

<http://impresaemanagement.luiss.it/corsi-didattica/altre-attivit-formative>

## Corsi liberi

E' data possibilità agli studenti di inserire dei **corsi liberi** nel proprio piano di studi, in esubero rispetto agli insegnamenti e crediti previsti, al fine di approfondire delle tematiche di interesse,

La scelta dei corsi liberi avviene alla fine del secondo anno di corso.

Tuttavia, solo quelli opzionati all'interno di specifiche liste proposte dal Dipartimento incideranno, fino ad un massimo di due insegnamenti e indipendentemente dalla votazione conseguita, sulla media ponderata dello studente.

In nessun caso, invece, la valutazione riportata nelle altre tipologie di corsi liberi, al di fuori della rosa di insegnamenti proposta dal Dipartimento (ad esempio quelli sostenuti in Erasmus), concorre a fare media o potrà valere ai fini dei requisiti di merito per l'assegnazione di borse di studio. Inoltre, non è possibile richiedere la tesi in un insegnamento sostenuto come corso libero.

L'inserimento di corsi liberi aggiuntivi non obbliga lo studente a sostenere il relativo esame di profitto che ne può richiedere l'eliminazione dal piano di studi. In caso di verbalizzazione dell'esame, invece, non potrà essere eliminato e l'esito sarà regolarmente certificato nel curriculum universitario.

La lista dei corsi liberi, le tempistiche e modalità di scelta vengono pubblicate sul sito del Dipartimento nella sezione apposita e comunicate agli studenti.

<http://impresaemanagement.luiss.it/corsi-didattica/corsi-liberi>

<http://impresaemanagement.luiss.it/info-didattica/guida-alla-compilazione-dei-piani-di-studio>

Il piano di studi è valido e può essere approvato solo ove l'insieme delle attività in esso contemplate corrisponda ai vincoli stabiliti dall'ordinamento didattico del Corso di Laurea e comporti l'acquisizione di un numero di crediti non inferiore a quello richiesto per il conseguimento del titolo di studio.

Lo studente fuori corso che voglia modificare il proprio piano di studi è tenuto ad iscriversi come studente ripetente.

Eventuali modifiche al piano di studi, adeguatamente motivate, dovranno essere autorizzate dal Direttore del Dipartimento o suo delegato.

Tutte le relative informazioni, i dettagli e le tempistiche sono disponibili sul sito internet di Ateneo <https://www.luiss.it/studenti/segreteria-studenti>

### **Obblighi di frequenza**

La frequenza ai corsi è obbligatoria.

Per poter accedere agli esami e alle altre verifiche di profitto lo studente deve aver maturato la percentuale di presenze durante le lezioni deliberata dal Senato Accademico. La verifica delle stesse è affidata ai singoli docenti.

Nel caso di prolungate assenze dello studente, il docente titolare dell'insegnamento ne dà comunicazione alla Segreteria del Dipartimento.

### **Informazioni relative ai tipi di attività didattica (lezioni frontali, esercitazioni, laboratori)**

L'attività didattica relativa agli esami di profitto, alle altre attività linguistiche, alle abilità informatiche e alle attività di laboratorio si realizza con l'affiancamento alla didattica tradizionale di metodologie didattiche innovative (es. uso di software di simulazione, integrazione con moduli in eLearning, ecc.) nonché distribuendo i crediti all'interno dei singoli insegnamenti tra lezioni teoriche, esercitazioni pratiche, testimonianze di professionisti di consolidata esperienza nelle Pubbliche Amministrazioni, nelle Istituzioni governative nazionali e internazionali, professionisti del mondo del lavoro, infine approfondimenti (in piccoli gruppi e individuali) con presentazioni in aula. Ai docenti è riservata altresì la possibilità di affidare la valutazione del profitto anche ad una parte scritta (ad es.: paper con numero di pagine predefinito).

Al rafforzamento degli skill culturali (multidisciplinarietà e approfondimento delle conoscenze linguistiche) corrisponde il rafforzamento degli skill personali, quali:

- a) la capacità di parlare in pubblico (mediante la presentazione di approfondimenti da parte degli studenti durante le lezioni, anche in forma di dibattito su tesi contrapposte preparate con letture ad hoc);
- b) la capacità di approfondimento di ricerche con casi pratici e simulazioni durante le lezioni;
- c) l'aggiornamento costante mediante la lettura di giornali e riviste politico-economiche e altre pubblicazioni scientifiche, nonché la consultazione di siti specialistici;
- d) le capacità di organizzazione e gestione del lavoro con casi pratici e simulazioni;
- e) la familiarità con le tecnologie dell'informazione.

L'Ateneo offre attività di ricerca a supporto delle attività formative organizzando seminari, laboratori, ed altre attività, per le quali è possibile ottenere il riconoscimento di CFU, finalizzate all'inserimento nel mondo del lavoro.

Gli insegnamenti si svolgono di norma entro un singolo semestre. In relazione ad esigenze specifiche, il Consiglio di Dipartimento può prevedere lo svolgimento degli insegnamenti sull'arco di più semestri ovvero secondo diverse scansioni (trimestre, quadrimestre) funzionali all'organizzazione della didattica. Il numero delle ore settimanali e la loro distribuzione sono determinate in relazione alla programmazione degli insegnamenti e alle esigenze di funzionalità del calendario didattico.



Alla luce di quanto stabilito dal Regolamento didattico di Ateneo, di norma, non è ammessa la sovrapposizione tra i periodi dedicati alla didattica e quelli dedicati alle prove d'esame ed alle altre verifiche della preparazione dello studente.

I docenti responsabili di insegnamenti che si svolgono in più canali sono tenuti a concordare e coordinare i rispettivi programmi d'insegnamento.

Nei casi di insegnamenti previsti dall'ordinamento del Corso di Laurea, ma che quest'ultimo non possa attivare nel proprio ambito per assenza temporanea o per mancanza dei docenti cui di norma sono assegnati, è consentito ricorrere alla mutuazione degli stessi, se attivati presso altri Corsi di Studio di livello equivalente, e comunque previo accertamento della loro funzionalità rispetto ai percorsi didattici ai quali devono servire. Si possono deliberare mutuazioni anche su insegnamenti attivati presso altre università, purché nel quadro di accordi interateneo.

### **Modalità per la verifica del profitto e tipologie degli esami previsti**

Per acquisire i crediti che l'ordinamento didattico riserva alle attività formative di base, caratterizzanti, affini/integrative ed a tutte le altre attività autonomamente scelte dagli studenti, purché coerenti con il percorso formativo, lo studente deve superare il relativo esame di profitto, che può svolgersi in forma orale e/o scritta. La votazione viene espressa in trentesimi. Il voto minimo per il superamento dell'esame è di diciotto trentesimi; il voto massimo è di trenta trentesimi, con eventuale lode.

L'Ordinamento didattico riserva alle altre attività ex art. 10, comma 5 del D.M. 270/2004, un determinato numero di CFU, previa acquisizione della relativa idoneità.

Per discipline formate da due o più moduli coordinati, i docenti dei vari moduli, dopo aver fissato di comune accordo le date degli appelli d'esame, partecipano alla valutazione collegiale complessiva del profitto dello studente e contribuiscono al voto finale in modo proporzionale ai crediti del proprio modulo.

Tutte le prove orali di esame sono pubbliche. Qualora siano previste prove scritte, il candidato ha il diritto di prendere visione dei propri elaborati dopo la correzione.

Tutte le votazioni conseguite negli esami concorrono alla definizione della media ponderata finale.

Viene garantita agli studenti la possibilità di svolgere gli esami di profitto anche su corsi non più erogati o il cui programma ha subito variazioni a livello di contenuto e di CFU.

A tal fine il docente titolare della cattedra può richiedere allo studente delle integrazioni al programma del corso pregresso o aggiornamento dei contenuti.

L'Ateneo può valutare la possibilità di offrire corsi seminariali integrativi.

### **Regole per la composizione e il funzionamento delle commissioni di esame di profitto**

Le Commissioni giudicatrici degli esami sono nominate dal Direttore del Dipartimento e sono composte da almeno due membri, il primo dei quali è il titolare dell'insegnamento e svolge le funzioni di Presidente della Commissione; gli altri membri sono docenti esperti in materia, scelti tra i docenti di ruolo di Ateneo oppure tra i titolari di contratto di insegnamento e/o contratto integrativo e/o cultori della materia.

La verbalizzazione degli esami avviene in modo informatico tramite procedura on line e firma digitale certificata del verbale da parte del Presidente di Commissione.

Gli appelli d'esame devono avere inizio alla data e all'orario pubblicati e in nessun caso possono essere anticipati. Per motivate ragioni il Presidente della Commissione può posticipare l'inizio dell'appello, dandone tempestiva comunicazione agli interessati ed agli uffici didattici ed organizzativi dell'Ateneo. La valutazione del profitto in occasione degli esami può tenere conto dei risultati conseguiti in eventuali prove di verifica o colloqui sostenuti durante lo svolgimento del relativo corso.

### **Attività di tutorato**

Le funzioni tutoriali rientrano nell'attività istituzionale dei docenti e si esplicano attraverso un orario settimanale di ricevimento, che il docente deve rendere pubblico all'inizio di ogni anno accademico. Nell'ambito del Corso di Laurea è inoltre istituito un servizio di tutorato, che si svolge in conformità a quanto disposto dal Regolamento didattico di Ateneo, anche in collaborazione con eventuali iniziative delle rappresentanze ed organizzazioni studentesche.

Sono finalità del tutorato orientare e assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi, rendendoli attivamente partecipi del percorso formativo e rimuovendo gli ostacoli ad una proficua frequenza ai corsi, anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini ed alle esigenze dei singoli.

Dalla fusione dei più riusciti modelli del **counseling** con gli studi degli assetti variabili del mercato e delle consolidate forme di supporto allo studente, nascono tre servizi dedicati allo studente e alla definizione del suo percorso individuale: il **Tutorato d'Ateneo e didattico**, **Academic Gym** e il **Programma Biografia dello Studente**.

La priorità dell'Ateneo è di portare l'alunno al successo, mettendolo nelle condizioni di individuare e ottimizzare le proprie attitudini e potenzialità grazie al supporto di un Servizio di Tutorato. L'elevato grado di competitività nel mercato del lavoro richiede una formazione non solo accademica ma anche esperienziale che non può trascurare la necessità di una crescita umana a tutto tondo già a partire dal percorso di studi.

La conoscenza delle lingue, i tirocini, le **soft skills** e le competenze digitali rappresentano i requisiti richiesti dal mercato del lavoro e dei quali occorre dotarsi prima della Laurea. I colloqui con il tutor serviranno per prendere coscienza delle proprie predisposizioni e possibilità, nella consapevolezza che essere realizzato come individuo è la condizione necessaria per realizzarsi come professionista.

I **Tutor di Ateneo** sono il principale punto di riferimento durante il percorso universitario e affiancano lo studente per orientarlo e consigliarlo nelle scelte o per supportarlo nell'organizzazione degli studi e nella gestione dei rapporti con le Cattedre, gli Uffici e i Servizi dell'Ateneo.

I **Tutor didattici** costituiscono un valido aiuto per l'approfondimento di specifiche materie e forniscono una guida per individuare i più efficaci metodi per il superamento delle difficoltà nello studio e per l'approfondimento dei contenuti.

### **Academic Gym**

Una [Palestra Didattica](#) nella quale allenarsi sia sulle materie oggetto d'esame, grazie a esercitazioni pratiche e approfondimenti sugli argomenti più complessi, sia su abilità accademiche trasversali come impostare una tesi di laurea, redigere una bibliografia, scrivere un **paper** o ricercare fonti bibliografiche sulle banche dati online.

Per ulteriori informazioni cfr. <http://www.luiss.it/studenti/tutorato-e-academic-gym>

### **Modalità di svolgimento della prova finale**

L'argomento viene assegnato al laureando da un docente che, all'atto della richiesta, sia, o sia stato almeno una volta, titolare dell'insegnamento scelto per la tesi; quest'ultimo deve essere necessariamente compreso tra le discipline inserite nel piano di studi triennale dello studente, ad esclusione dei corsi liberi e degli insegnamenti che prevedono un'idoneità.

Il docente svolgendo il ruolo di Relatore sarà anche il garante del lavoro svolto.

L'elaborato finale, una volta approvato dal Relatore, viene valutato da una commissione nominata dal Direttore del Dipartimento. La Commissione, formata da almeno tre membri scelti tra i docenti di ruolo e a contratto, è presieduta da un docente di ruolo interno, al quale spetta garantire la piena regolarità dello svolgimento della prova e l'aderenza delle valutazioni conclusive ai criteri generali stabiliti dagli organi preposti al Corso di Studio. Le Commissioni giudicatrici per la prova finale esprimono la loro votazione in centodecimi e possono, all'unanimità, concedere la lode al massimo dei voti. Il voto minimo di superamento della prova è 66/110 il massimo è 110/110.

La lode viene proposta del Relatore e deve essere approvata all'unanimità dalla Commissione.

Il numero dei crediti da attribuire alla tesi è definito dall'ordinamento didattico sulla base dell'impegno richiesto al fine della sua stesura ed è riportato nella tabella delle attività formative.

I criteri di attribuzione del punteggio di laurea sono deliberati dal Senato Accademico.

Tutte le relative informazioni e i dettagli sono disponibili sul sito internet di Ateneo <https://www.luiss.it/studenti/segreteria-studenti/lauree-triennali/esame-di-laurea>



## ECONOMIA E MANAGEMENT

### INSEGNAMENTI PREVISTI

I ANNO (a.a. 2019/2020)

#### *I semestre*

<b>Insegnamento</b>	<b>Codice</b>	<b>SSD</b>	<b>Crediti</b>
Diritto privato	674	IUS/01	8
Economia aziendale	507	SECS-P/07	8
Matematica	AB3	SECS-S/06	8

#### *II semestre*

<b>Insegnamento</b>	<b>Codice</b>	<b>SSD</b>	<b>Crediti</b>
Diritto pubblico dell'economia	A57	IUS/05	8
Informatica	254	INF/01	6
Microeconomia	T019	SECS-P/01	8
Storia dell'economia e dell'impresa	AR4	SECS-P/01	6

II ANNO (a.a. 2020/2021)

#### *I semestre*

<b>Insegnamento</b>	<b>Codice</b>	<b>SSD</b>	<b>Crediti</b>
Contabilità e bilancio	A61	SECS-P/07	6
Matematica finanziaria	044	SECS-S/06	8
Statistica	456	SECS-S/01	8
Diritto commerciale	005	IUS/04	8

#### *II semestre*

<b>Insegnamento</b>	<b>Codice</b>	<b>SSD</b>	<b>Crediti</b>
Economia industriale	027	SECS-P/06	8
Economia e gestione delle imprese	509	SECS-P/08	8
Macroeconomia e politica economica	AK2	SECS-P/01	8
Pianificazione e controllo	T075	SECS-P/07	6

III ANNO (a.a. 2021/2022)

#### *I semestre*

<b>Insegnamento</b>	<b>Codice</b>	<b>SSD</b>	<b>Crediti</b>
Finanza aziendale	409	SECS-P/09	8
Marketing	439	SECS-P/08	8
Organizzazione aziendale	049	SECS-P/10	8



Scienza delle finanze	062	SECS-P/03	6
-----------------------	-----	-----------	---

### ***Il semestre***

<b>Insegnamento</b>	<b>Codice</b>	<b>SSD</b>	<b>Crediti</b>
Economia dei mercati e degli intermediari finanziari	AK7	SECS-P/11	8
Insegnamento a scelta*	-	-	8
Insegnamento a scelta*	-	-	8

*\*La selezione degli insegnamenti a scelta viene effettuata al termine del secondo anno di corso secondo modalità comunicate dalla Segreteria Studenti e dalla Segreteria di Dipartimento. Per maggiori informazioni si può anche consultare la Guida alla compilazione dei piani di studio <http://impresaemanagement.luiss.it/info-didattica/guida-alla-compilazione-dei-piani-di-studio>*

### ***Ulteriori crediti***

<b>Attività</b>	<b>codice</b>	<b>Crediti</b>	<b>Semestre</b>
Lingua inglese obbligatoria	I40	6	Dal I sem. del I anno
Altre attività *		4	
Prova finale	PRFIN	4	III anno

*\*La selezione degli insegnamenti a scelta viene effettuata al termine del primo anno di corso secondo modalità comunicate dalla Segreteria Studenti e dalla Segreteria di Dipartimento. Per maggiori informazioni si può anche consultare la Guida alla compilazione dei piani di studio <http://impresaemanagement.luiss.it/info-didattica/guida-alla-compilazione-dei-piani-di-studio>*