



**REGOLE PER USUFRUIRE DELLE AGEVOLAZIONI PREVISTE  
DALLA CONVENZIONE CON L'ORDINE DEI DOTTORI  
COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ROMA**  
Studenti iscritti al III anno in  
Economia e Management nell'a.a. 2017-2018

**Corso di Laurea Triennale in  
ECONOMIA E MANAGEMENT  
(iscritti al III anno nell'a.a. 2017-2018)**



Gli studenti **iscritti al corso di Laurea triennale in Economia e Management** interessati ad usufruire delle **agevolazioni previste dalle convenzioni stipulate con l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma**, quali l'esonero dalla prima prova dell'esame di Stato per l'accesso alla sezione B dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili, nonché la possibilità di svolgere il tirocinio professionale in concomitanza con l'ultimo anno del corso di studio per il conseguimento della laurea triennale:

1. Devono essere iscritti al corso di laurea triennale della classe L18 – Scienza dell'economia e della gestione aziendale, denominato «Economia e Management»;
2. acquisire nel percorso formativo triennale, almeno i seguenti crediti formativi:

<i><b>Ambiti disciplinari</b></i>	<i><b>Crediti formativi</b></i>
SECS-P/07 Economia aziendale	Almeno 24 crediti
SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	Almeno 15 crediti
SECS-P/09 Finanza aziendale	
SECS-P/10 Organizzazione aziendale	
SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	

...segue...

L'Università attribuisce all'attività di tirocinio professionale un numero di CFU pari a quanto indicato per le attività di tirocinio curriculare nell'ordinamento didattico del Corso di Studi e comunque non superiore a 9 CFU, a condizione che:

- a) *ex ante* sia redatto un progetto formativo comprendente obiettivi e tipologie di attività prevalenti, sottoscritto dal professionista presso il quale è svolto il tirocinio e dal Dipartimento interessato;
- b) l'effettivo svolgimento del tirocinio sia verificato mediante l'attestazione apposta dal tutor professionista, dal tutor accademico e dal tirocinante sul libretto di tirocinio, validato dall'Ordine territoriale competente al termine del semestre;
- c) una Commissione d'esame valuti, previa discussione, una relazione scritta elaborata dallo studente su argomenti affrontati durante il tirocinio che utilizzano le conoscenze e competenze acquisite nel percorso formativo triennale nonché in quelle maturate durante l'esperienza formativa del tirocinio.

...segue...

### Prima di iniziare il tirocinio:

- far compilare all'azienda/istituzione ospitante il Modulo Progetto formativo per l'avvio del Tirocinio curriculare e siglare con il soggetto promotore (LUISS Guido Carli) la Convenzione singola di Tirocinio curriculare;
- reperire le firme del progetto formativo da parte del prof. Di Lazzaro (tutor accademico) e del Professionista;
- Inviare la documentazione (Progetto formativo e Convenzione) all'indirizzo [tirocinicurriculari@luiss.it](mailto:tirocinicurriculari@luiss.it).



...segue...

## Una volta completato il tirocinio:

Lo studente avrà cura di:

- reperire le firme del tutor accademico (prof. Di Lazzaro - [fdilazzaro@luiss.it](mailto:fdilazzaro@luiss.it)) e del professionista da apporre sul libretto del tirocinio da consegnare all'Ordine;
- predisporre una relazione scritta su argomenti affrontati durante il tirocinio che dovrà essere inviata al tutor accademico ([fdilazzaro@luiss.it](mailto:fdilazzaro@luiss.it)) che valuterà l'esperienza svolta;
- inoltrare la relazione con la valutazione del tutor accademico all'indirizzo [tirocinicurriculari@luiss.it](mailto:tirocinicurriculari@luiss.it);
- predisporre il **Modulo II - Valutazione del tirocinio** insieme al tutor aziendale, da inviare entro 30 giorni dal termine del tirocinio all'ufficio Career Services, tramite mail a [tirocinicurriculari@luiss.it](mailto:tirocinicurriculari@luiss.it) utilizzando il proprio indirizzo mail universitario (matricola @ luiss.it)



Dipartimento di Impresa e Management

[dim@luiss.it](mailto:dim@luiss.it)

06 85225310

